

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ»

ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2025г. № 38

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Администрации городского поселения

«Пушкиногорье» на 2025 год

## В соответствии с Федераль­ным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2025 годы»,

## Администрация городского поселения «Пушкиногорье»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения «Пушкиногорье» на 2025 год (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в порядке, установленном статьей 32 Устава муниципального образования городского поселения «Пушкиногорье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025года.

Глава Администрации городского

поселения «Пушкиногорье» А.В.Афанасьев

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского поселения «Пушкиногорье»

от 03.02.2025 г № 38

План

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации городского поселения «Пушкиногорье» на 2025год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения |
| 1. Совершенствование нормативного правового  и методического обеспечения противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | в течении года |
| 1.2 | Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Пушкиногорье» | в течении года  (при изменении законодательства) |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | в течении года |
| 2. Соблюдение запретов, ограничений и требований,  установленных в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка. | в течении года |
| 2.2 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | в течении года |
| 2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течении года |
| 2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы. | в течении года |
| 2.5 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации городского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностного лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | в течении года |
| 2.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы в администрацию городского поселения «Пушкиногорье», с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению исполнении обязанностей. | в течении года |
| 2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенными в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течении года |
| 3. Обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 3.1 | Организация контроля за предоставлением лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы или замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством. | При поступлении на муниципальную службу;  В сроки, установленные законодательством |
| 3.2 | Организация размещения сведений, предоставляемых муниципальными служащими администрации городского поселения на официальном сайте муниципального образования «Пушкиногорье» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством | Ежегодно. В сроки, установленные законодательством |
| 3.3 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  -достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами , претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими | При поступлении информации |
| 3.4 | Анализ, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | В сроки, установленные законодательством |
| 4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | |
| 4.1 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года |
| 4.2 | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам | в течении года |
| 4.3 | Обеспечить участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации поселения. | в течении года |
| 5. Совершенствование муниципальной службы, усиление контроля  за деятельностью муниципальных служащих Администрации поселения | | |
| 5.1 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | по мере необходимости |
| 5.2 | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | в течении года |
| 5.3 | Анализ обращения граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации поселения | в течении года |
| 5.4 | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих по программам антикоррупционной направленности | в течении года |
| 6. Повышение доступности населению информации о деятельности  органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | | |
| 6.1 | Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей линии (телефона доверия) для сообщений о фактах коррупции со стороны должностных лиц Администрации поселения | в течении года |
| 6.2 | Техническая и информационная поддержка раздела, посвященного борьбе с коррупцией, официального интернет-сайта Администрации поселения | по мере поступления информации |