

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ»**

**ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2021г. № 123

О порядке составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных

учреждений муниципального образования

«Пушкиногорье»

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация городского поселения «Пушкиногорье» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Пушкиногорье».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания*.*

Глава Администрации городского

поселения «Пушкиногорье» А.В.Афанасьев

Приложение

к Постановлению Администрации

городского поселения «Пушкиногорье»

от 01.06.2021 № 123

**ПОРЯДОК**

 **СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО «ПУШКИНОГОРЬЕ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Пушкиногорье» (далее- казенные учреждения).

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТЫ**

2. Смета казенных учреждений составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов, по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам аналитических показателей, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в рублях до двух знаков после запятой.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составленных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к смете составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

7. Смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к сметам казенных учреждений утверждаются руководителем казенного учреждения.

8. Смета составляется в течение десяти рабочих дней со дня доведения до казенных учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и представляется в Финансовое управление.

**III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТЫ**

9. После проверки Финансовым управлением Пушкиногорского района Смета казенного учреждения возвращается казенному учреждению на утверждение руководителя казенного учреждения или на доработку.

 10. На доработку Смета казенного учреждения возвращается в следующих случаях:

1) несоответствие формы сметы требованиям [пунктов](#Par11) 5 и [6](#Par12) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до казенного учреждения;

3) наличие ошибок технического характера.

11. Казенное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня возврата дорабатывает смету и повторно представляет смету в Финансовое управление на согласование.

**IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТЫ**

12. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных казенному учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных значений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитического показателя, не требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

 14. Изменения в смету формируются на основании обоснований (расчетов) сумм, увеличивающих (уменьшающих) объемы сметных назначений.

15. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в течение шести рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

 16. Смета с учетом изменений, вносимых в течение текущего года, по состоянию на 1 декабря представляется в финансовое управление для проведения внутреннего финансового контроля.