

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ»

ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2020г. № 84

Об утверждении Положения о работе

лица, ответственного за проведение

работы по профилактике коррупционных

и иных правонарушений в Администрации

городского поселения «Пушкиногорье»

Во исполнение п.3.

Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" ,

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ,

Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"  , в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации городского поселения «Пушкиногорье»,

Администрация городского поселения «Пушкиногорье» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить

Положение о работе лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского поселения «Пушкиногорье». (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию в соответствии с Уставом.

И.п.Главы администрации городского

поселения «Пушкиногорье» Е.Н.Никитина

Приложение

к Постановлению Администрации

 городского поселения «Пушкиногорье»

от 31.07.2020г. № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в Администрации   городского поселения «Пушкиногорье»**

1. Положение о работе лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского поселения «Пушкиногорье», разработано в соответствии с п.3.

Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" ,

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"  ,

Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

2. Лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского поселения «Пушкиногорье»:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом "О противодействии коррупции"  и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных

Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 , а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение муниципальных служащих;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

-проверки достоверности и полноты сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

-проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации городского поселения «Пушкиногорье»;

л) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

м) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

3. Лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского поселения «Пушкиногорье» осуществляет свои функции посредством:

а) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

б) проведения бесед с муниципальными служащими по вопросам, входящим в его компетенцию;

в) получения от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

г) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.