

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ»

ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.03.2011 г. № 69

рп. Пушкинские Горы

(принято на десятой сессии Собрания депутатов

городского поселения «Пушкиногорье» первого созыва)

Об утверждении Положения «Об удостоверении

депутата Собрания депутатов городского

поселения «Пушкиногорье»

В соответствии с Законом области "О статусе депутата представительного органа муниципального образования" N 558-оз от 14.06.2006,

 Собрание депутатов городского поселения «Пушкиногорье»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение "Об удостоверении депутата Собрания депутатов городского поселения «Пушкиногорье".

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава

муниципального образования

городского поселения

«Пушкиногорье» Ю.А. Гусев

Утверждено

решением

Собрания депутатов

городского поселения

«Пушкиногорье»

от 29 марта 2011 г. N 69

ПОЛОЖЕНИЕ

"ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ

ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ"

1. Общие положения

1.1. Положение "Об Удостоверении депутата представительного органа муниципального образования городского поселения "Пушкиногорье" разработано на основании Закона области "О статусе депутата представительного органа муниципального образования" N 558-оз от 14.06.2006 и определяет порядок выдачи и форму удостоверения депутата Собрания депутатов городского поселения «Пушкиногорье».

1.2. Удостоверение депутата Собрания депутатов городского поселения «Пушкиногорье» является официальным документом, подтверждающим его личность и полномочия, дающим право посещать органы местного самоуправления, организации, расположенные на территории муниципального образования городского поселения "Пушкиногорье", независимо от форм собственности.

2. Форма удостоверения

2.1. Удостоверение депутата Собрания депутатов городского поселения «Пушкиногорье» (далее - удостоверение) изготавливается в соответствии с установленным образцом (приложение N 1).

2.2. Удостоверение без соответствующего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

3. Порядок выдачи и срок действия удостоверения

3.1. Подготовительная работа по выдаче удостоверения осуществляется сотрудниками Администрации городского поселения «Пушкиногорье».

3.2. Удостоверение выдается на первой организационной сессии Собрания депутатов городского поселения на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Пушкиногорского района.

В случае утраты удостоверения депутат немедленно сообщает об этом письменно в Администрацию городского поселения по месту выдачи документа.

По каждому факту утраты, порчи, передачи удостоверения другим лицам, использования его в корыстных интересах, проводится служебное расследование депутатской комиссией и лицом, назначенным председателем Собрания депутатов городского поселения. Лица, виновные в утрате документа, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Удостоверение за подписью Главы муниципального образования городского поселения «Пушкиногорье» вручается депутату Собрания депутатов городского поселения «Пушкиногорье» председателем ТИК на первой организационной сессии Собрания депутатов на срок полномочий депутата Собрания депутатов, определенный статьей 23 Устава муниципального образования городского поселения "Пушкиногорье".

3.4. По истечении срока полномочий депутат Собрания депутатов городского поселения сдает удостоверение по месту выдачи документа, в Администрацию городского поселения «Пушкиногорье».

4. Порядок изготовления удостоверения

4.1. Обязанности по изготовлению удостоверений возлагаются на Администрацию городского поселения «Пушкиногорье».

4.2. Обложка удостоверения изготавливается из материала бордового цвета. На лицевой стороне размещается герб муниципального образования и указывается наименование документа "УДОСТОВЕРЕНИЕ ". В развернутом виде удостоверение имеет размер 6,5 х 20 см.

5. Порядок заполнения удостоверения

5.1. Удостоверение заполняется в соответствии с образцом (приложение N 2).

5.2. На правой стороне удостоверения в верхнем углу проставляется его номер, который регистрируется в книге учета выдачи удостоверений, ниже записывается фамилия, имя, отчество депутата, под ними - "депутат Собрания депутатов по избирательному округу №\_\_\_, в нижней части правой стороны удостоверения указывается, каким органом выдано удостоверение и ставится подпись: "Глава муниципального образования».

5.3. На левой стороне удостоверения указывается наименование муниципального образования, место для фотографии депутата (анфас, размер 2 х 3 см., на матовой бумаге без светлого уголка), а также дата выдачи удостоверения.

 5.4. При заполнении удостоверения не допускаются исправления и подчистки.

6. Порядок учета, хранения и уничтожения

бланков удостоверений

6.1. Оформление удостоверений, выдачу и ведение их учета осуществляет Администрация городского поселения «Пушкиногорье».

При этом производятся соответствующие записи в специальной книге учета выдачи удостоверений по определенной форме (приложение N 3).

6.2. Бланки удостоверений, книга учета и выдачи их должны храниться в специальном металлическом шкафу.

6.3. Ответственность за соблюдение правил учета и хранения бланков возлагается на Администрацию городского поселения «Пушкиногорье».

6.4. Испорченные бланки, а также удостоверения, сданные депутатами, периодически подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

Приложение N 1

к Положению

"Об удостоверении депутата

Собрания депутатов городского поселения"Пушкиногорье»"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Псковская область Пушкиногорский район****Муниципальное образование городское поселение «Пушкиногорье»**

|  |
| --- |
|  |

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**Подлежит возврату при оставлении должности | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****городского поселения «Пушкиногорье»**Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 2

к Положению

"Об удостоверении депутата

Собрания депутатов городского поселения"Пушкиногорье»"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Псковская область Пушкиногорский район****Муниципальное образование городское поселение «Пушкиногорье»**

|  |
| --- |
|  |

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**Подлежит возврату при оставлении должности | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № *2*****\_\_\_\_\_\_\_\_*Воронов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******\_\_\_Николай Леонтьевич\_\_\_\_\_\_******Депутат Собрания депутатов******по избирательному округу № 2*****городского поселения «Пушкиногорье»**Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусев Ю. А. |

Приложение N 3

к Положению

"Об удостоверении депутата

Собрания депутатов городского поселения"Пушкиногорье»"

КНИГА

учета выдачи удостоверений депутата

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия Имя Отчество  | Избир. округ N  | Дата выдачи  | Подпись о получении | Дата возврата  | Подпись о сдаче  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |