**КОНТРАКТ** **(ПРОЕКТ)**

**р.п. Пушкинские Горы «\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.**

Собрание депутатов городского поселения «Пушкиногорье» в лице главы городского поселения «Пушкиногорье»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем представитель нанимателя (работодатель), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем муниципальный служащий, с другой стороны заключили на основании решения Собрания депутатов городского поселения «Пушкиногорье» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г. № \_\_\_ , настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий городского поселения обязуется исполнять в соответствии с законодательством полномочия по должности главы Администрации городского поселения «Пушкиногорье» предусмотренные Уставом муниципального образования «Пушкиногорье», обеспечить исполнение полномочий Администрации городского поселения «Пушкиногорье», установленных Уставом муниципального образования "Пушкиногорье", а также федеральными законами и законами области, и соблюдать служебный (внутренний трудовой) распорядок, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности главы Администрации городского поселения «Пушкиногорье», своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания, иных выплат и предоставление ему гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Пушкиногорье», иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

1.3. Должность главы Администрации городского поселения «Пушкиногорье» относится к высшей группе должностей муниципальной службы (5 группа) категории "Б".

1.4. Замещение должности по настоящему контракту является для муниципального служащего основным местом работы в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной Администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.6. Датой начала исполнения муниципальным служащим полномочий главы Администрации городского поселения является день принятия решения о назначении его на должность главы Администрации городского поселения «Пушкиногорье».

1.7. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACDp0w4M) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C60F5C296C872C75A99ACDp0w4M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом области от 30.07.2007 N 700-оз "Об организации муниципальной службы в Псковской области" (далее - Закон области) и настоящим контрактом.

II. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий вправе:

2.1.1. осуществлять права, предусмотренные [статьей 11](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C14C78EFpBw1M) и другими положениями Федерального закона, [статьей 13](#P161) Закона области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы;

2.1.2. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий главы Администрации городского поселения, запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий главы Администрации городского поселения;

2.1.3. подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

2.1.4. представлять Администрацию городского поселения «Пушкиногорье» без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. исполнять основные обязанности, предусмотренные [статьей 12](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C14C78EEpBwAM) Федерального закона, [статьей 14](#P179) Закона области;

2.2.2. соблюдать ограничения, предусмотренные [статьей 13](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C14C78E0pBw0M) Федерального закона, [статьей 15](#P201) Закона области;

2.2.3. не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, которые установлены [статьей 14](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C14C79E9pBw6M) Федерального закона, [статьей 16](#P224) Закона области;

2.2.4. выполнять иные требования, связанные с прохождением муниципальной службы и предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области, Уставом муниципального образования «Пушкиногорье», иными муниципальными правовыми актами;

2.2.5. обеспечивать эффективное исполнение полномочий Администрации поселения в части, касающейся решения вопросов местного значения, определенных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования «Пушкиногорье», а также исполнение полномочий главы Администрации городского поселения, установленных Уставом муниципального образования «Пушкиногорье»;

2.2.6. обеспечивать законное, эффективное и целевое использование бюджетных и иных ассигнований, выделяемых в установленном порядке на финансирование деятельности Администрации поселения, в части, касающейся решения вопросов местного значения, и на иные цели, в соответствии с которыми Администрация поселения является распорядителем бюджетных средств;

2.2.7. обеспечивать в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования «Пушкиногорье» и (или) решениями представительного органа муниципального образования реализацию вопросов местного значения;

2.2.8. обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Администрации поселения;

2.2.9. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.2.10. при осуществлении переданных Администрации поселения отдельных государственных полномочий:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

г) представлять в установленном порядке и сроки в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

д) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

е) исполнять предписания (директивы) высшего органа исполнительной власти области об устранении нарушений требований законов области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, выявленных при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий;

III. Права и обязанности представителя

нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от муниципального служащего исполнения полномочий, определенных для главы Администрации городского поселения законодательством, Уставом муниципального образования «Пушкиногорье», другими муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, а также соблюдения служебного (внутреннего трудового) распорядка Администрации поселения;

3.1.2. принимать решение о поощрении муниципального служащего за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При поощрении за эффективное осуществление Администрацией поселения отдельных государственных полномочий, переданных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACDp0w4M) или Законом области, размер премии муниципального служащего определяется по предложению заместителя губернатора области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.3. в соответствии с нормами [статьи 27](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C14C7AEBpBw3M) Федерального закона и [статьи 32](#P575) Закона области привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

Привлечение муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных полномочий, связанных с исполнением Администрацией поселения отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACDp0w4M) или Законом области, осуществляется по согласованию с заместителем губернатора области, курирующим сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACDp0w4M), другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами для представителя нанимателя (работодателя);

3.1.5. привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. обеспечить муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и законодательством области о муниципальной службе;

3.2.2. обеспечивать организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3.2.3. обеспечивать своевременную выплату денежного содержания за счет средств, предусмотренных на содержание Администрации поселения;

3.2.4. обеспечивать предоставление гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим контрактом;

3.2.5. соблюдать условия настоящего контракта;

3.2.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные для представителя нанимателя (Работодателя) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACDp0w4M), другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами о труде и о муниципальной службе;

3.2.7. выплачивать компенсацию в размере трехмесячного среднего заработка (денежного содержания) в случае досрочного прекращения настоящего контракта представителем нанимателя (Работодателем) в соответствии со [статьей 278](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E48C20A52286C872C75A99ACD044C8EA47E5173C144p7wEM) Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством области, регулирующим вопросы об оплате труда муниципальных служащих в Псковской области и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4.2. Муниципальному служащему устанавливается:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

премия за результаты работы в размере и в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;

иные выплаты, установленные в соответствии с Законом области.

4.3. Размеры надбавок к должностному окладу устанавливаются в соответствии с законодательством.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормированный служебный день.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

Решение о предоставлении отпуска принимается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с графиком отпусков.

VI. Изменение контракта

6.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут предусматривать дополнительные условия, не ухудшающие положение муниципального служащего по сравнению с установленными трудовым законодательством, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

VII. Расторжение контракта

7.1. Контракт может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по основаниям, определенным в [статье 278](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E48C20A52286C872C75A99ACD044C8EA47E5173C144p7wEM) Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C14C79EEpBw3M) Федерального закона помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E48C20A52286C872C75A99ACDp0w4M) Российской Федерации, контракт с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C14C78E0pBw0M) и [14](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACD044C8EA47E5173C14C79E9pBw6M) Федерального закона;

7.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представителя нанимателя (работодателя) или представительного органа муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C60F5C296C872C75A99ACD044C8EA47E5174pCw9M) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) губернатора Псковской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C60F5C296C872C75A99ACD044C8EA47E5174pCw9M) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) муниципального служащего - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти области.

7.4. Контракт прекращается по истечении срока его действия.

VIII. Ответственность сторон настоящего контракта

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Пушкиногорье» и настоящим контрактом.

Неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей сторон, предусмотренных настоящим контрактом, признается их исполнение (неисполнение) с нарушением положений законодательства, настоящего контракта и соответствующих муниципальных правовых актов в части несовершения действий или их совершение с нарушением установленных сроков и порядка.

8.2. В части осуществления Администрацией поселения отдельных государственных полномочий муниципальный служащий несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.3. Муниципальный служащий несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BE8AC626C50DBB09979D05A7A28125C9E47C70E5E2A6C872C75A99ACDp0w4M).

IX. Срок действия контракта

9.1. Дата начала исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

9.2. Контракт заключается на срок, определенный в [пункте 1.5](#P796) настоящего контракта.

Х. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель нанимателя (работодатель)**  Глава городского поселения «Пушкиногорье»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  М.П. | **Муниципальный служащий**  Глава Администрации городского поселения «Пушкиногорье»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

Один экземпляр контракта получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.