

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ»**

**ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.06.2015 г. № 127

**О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

 **НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ**

**НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«ПУШКИНОГОРЬЕ»**

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлениями Администрации городского поселения «Пушкиногорье» от 15.06.2015 №119 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории городского поселения «Пушкиногорье» и от 15.06.2016 №120 "Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории городского поселения «Пушкиногорье»,

Администрация городского поселения «Пушкиногорье»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [состав](#Par27) конкурсной комиссии на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Пушкиногорье»согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#Par67) о конкурсной комиссии на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Пушкиногорье согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения «Пушкиногорье Андреева Сергея Николаевича.

 Глава администрации городского

 поселения «Пушкиногорье» Н.В Иванов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города Пскова

от 19 июня 2015 г. N 127

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ**

**ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ»**

|  |
| --- |
| Председатель конкурсной комиссии: |
| Иванов Н.В. | - Глава администрации городского поселения «Пушкиногорье» |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии: |
| Андреев С.Н. | -Заместитель главы администрации городского поселения «Пушкиногорье» |
| Секретарь конкурсной комиссии: |
| Быковская О.Г. | - главный специалист администрации городского поселения «Пушкиногорье» |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Дмитриева С.В. | - главный специалист администрации городского поселения «Пушкиногорье» |
| Еремчук И.В. | - консультант администрации городского поселения «Пушкиногорье» |
| Кузнецова А.В. | - главный специалист администрации городского поселения «Пушкиногорье» |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города Пскова

от 19 июня 2015 г. N 127

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ**

**ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Пушкиногорье» (далее - Конкурсная комиссия) определяет порядок организации и деятельности Конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Пушкиногорье», а также настоящим Положением.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения «Пушкиногорье».

5. Конкурсная комиссия собирается по мере необходимости.

**2. Задачи и функции Конкурсной комиссии**

1. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Пушкиногорье» и определение победителей по результатам проведения данного конкурса.

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение заявок;

б) оценку и сопоставление заявок;

в) принятие решения о выборе победителя конкурса в соответствии с критериями оценки заявок и в порядке, установленном конкурсной документацией;

г) ведение протокола заседания Конкурсной комиссии.

**3. Состав и организация работы Конкурсной комиссии**

1. В состав Конкурсной Комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

2. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, дает поручения секретарю и членам Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии, ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, сообщает членам Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, выполняет иные функции по поручению председателя Конкурсной комиссии.

**4. Порядок работы Конкурсной комиссии**

1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

2. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично.

3. Каждый член Конкурсной комиссии обладает правом одного голоса.

4. Члены Конкурсной комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Конкурсной комиссии.

5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Решение Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

7. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

9. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах.

**5. Права и обязанности Конкурсной комиссии**

1. В целях реализации своих задач и для осуществления своих функций Конкурсная комиссия имеет право:

1) рассматривать и анализировать конкурсные предложения участников конкурса;

2) обращаться к любому из участников конкурса за разъяснением смысла предложения, без его изменения;

3) отказать заявителю в приеме заявки на участие в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 8 раздела VI постановления Администрации городского поселения «Пушкиногорье» от 15.06.2015 N 120 "Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории городского поселения «Пушкиногорье».

2. Конкурсная комиссия обязана:

1) подписать протокол заседания Конкурсной комиссии и протокол о результатах конкурса;

2) проводить заседания, если в них принимали участие не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии;

3) принимать решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равного количества голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим;

4) определять победителя конкурса в соответствии с критериями, определенными постановлениями Администрации городского поселения «Пушкиногорье» от 15.06.2015 N 119 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории городского поселения «Пушкиногорье» и от 15.06.2015 N 120 "Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории городского поселения «Пушкиногорье»";

5) при подготовке и принятии решений руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами.

Члены Конкурсной комиссии не имеют права передавать какую-либо информацию любым юридическим и физическим лицам до момента окончания конкурса.

Решение Конкурсной комиссии (протокол) может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

**6. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии**

1. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Администрация городского поселения «Пушкиногорье».