

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУШКИНОГОРЬЕ» ПУШКИНОГОРСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **18.04.2013 № 35**

**Об утверждении Положения**

**о комиссии по установлению**

**стажа муниципальной службы**

Для установления стажа муниципальной службы лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности муниципальной службы, а также выборные муниципальные должности в Администрации городского поселения «Пушкиногорье» и иные муниципальные должности, замещаемые путем заключения трудового договора:

         1.Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (Приложение №1).

         2.Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы (Приложение №2).

         3.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

         4.Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

городского поселения

«Пушкиногорье» Н. В. Иванов

 Приложение № 1

к Постановлению

 Администрации городского

поселения «Пушкиногорье»

 от 18.04.2013 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

 1.Комиссия по установлению стажа (далее комиссия) создаётся для установления стажа муниципальной службы лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности муниципальной службы, а также выборные муниципальные должности в Администрации городского поселения «Пушкиногорье» и иные муниципальные должности, замещаемые путём заключения трудового договора.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Псковской области от 30.07.2007 г. № 700 – ОЗ «О муниципальной службе в Псковской области» и настоящим положением.

3. Задачи комиссии:

3.1. определение стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, назначение пенсии за выслугу лет.

3.2. разрешение в установленном действующим законодательством порядке споров по вопросам установления муниципального стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, назначении пенсии за выслугу лет ежемесячной доплаты к пенсии.

4. Функции комиссии:

4.1. определяет стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, назначение пенсии за выслугу лет.

4.2. рассматривает заявления лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности муниципальной службы, а также выборные муниципальные должности, по вопросам включения отдельных периодов их службы (работы) в стаж муниципальной службы.

4.3. рассматривает и анализирует документы, представляемые сторонами для подтверждения или не подтверждения стажа муниципальной службы. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка.

4.4. при необходимости проверяет обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего или лица, замещающего (замещавшего)  муниципальные должности муниципальной службы.

         5. Порядок работы комиссии:

5.1. состав комиссии утверждается нормативным актом Главы Администрации городского поселения «Пушкиногорье» в количестве 3 человек.

5.2. комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.3. заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в год.

5.4. все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

5.5. заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

5.6. решения комиссии принимаются большинством голосов  и оформляются протоколами, которые подписывают председатель, а в  его отсутствие заместитель председателя, и секретарь комиссии. Протокол комиссии направляется Главе Администрации городского поселения «Пушкиногорье».

5.7. в случае появления новых документов, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы, муниципальный служащий или лицо, замещающее (замещавшее) выборные муниципальные должности, по стажу муниципальной службы которого комиссией уже принималось решение, подаёт новое заявление с приложением документов. При этом стаж муниципальной службы пересчитывается со дня предоставления документов.

6. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

7. Деятельность комиссии, хранение документов и их передачу в архив Администрации городского поселения «Пушкиногорье» обеспечивает уполномоченный Распоряжением Главы Администрации специалист.

Приложение № 2

к Постановлению

 Администрации городского

поселения «Пушкиногорье»

 от 18.04.2013 № 35

**Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

Председатель комиссии – Андреев Сергей Николаевич – заместитель главы Администрации городского поселения;

Заместитель председателя – Еремчук Ирина Васильевна – консультант Администрации;

Секретарь комиссии – Дмитриева Светлана Владимировна – главный специалист Администрации.